

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY MLADOŇOVICE

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jejich ochrany před sociálně patologickým jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
6. Závěrečná ustanovení

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Školní řád mateřské školy Mladoňovice upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných s přihlédnutím k místním podmínkám.
- Seznámení rodičů se Školním řádem probíhá na začátku školního roku na informativní schůzce s rodiči
- Školní řád mateřské školy vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:
 - Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Údaje o mateřské škole

Mateřská škola Mladoňovice je od 1.7.2002 součástí Základní školy Mladoňovice a od 1.9.2003 je ZŠ a MŠ Mladoňovice právním subjektem. Zřizovatelem je Obec Mladoňovice.

Statutárním zástupcem je ředitelka ZŠ a MŠ Mladoňovice.

Úkolem předškolního vzdělávání je doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Opírá se o vlastní Školní vzdělávací program. MŠ se nachází v jiné budově jak ZŠ, součástí MŠ je školní kuchyně s jídelnou pro ZŠ a MŠ.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva zákonných zástupců dětí

Práva zákonných zástupců dětí stanoví § 21, odst. (1) b) e) a f) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (Školský zákon).

Zákonní zástupci dětí mají právo

- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni

- Seznámit se a dodržovat ustanovení Školního řádu mateřské školy a Provozního řádu mateřské školy
- Oznámit pedagogickým pracovníkům předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví zákonný zástupce dítě neprodleně osobně nebo telefonicky.
- Hradit za dítě poplatek za stravné v dohodnutých termínech.
- Informovat pedagogické pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, výskytu infekčního onemocnění a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Neprodleně oznámit pedagogickým pracovníkům změny v osobních údajích.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit jednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Práva dětí

- Aby mu byla společností poskytována ochrana
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti
- Na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život

Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku, a to:

- Hrát si tak a podle toho, který „hrací koutek“ si zvolí
- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- Samostatně používat WC (starší děti)
- Být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků)
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- Říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- Neničit práci druhých
- Chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit)
- Nenosit do mateřské školy nebezpečné předměty
- Konflikty se snažit řešit ústní domluvou

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provoz mateřské školy je od 6.00 – 15.30hodin. Délku provozu mateřské školy stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.

V době školních prázdnin může být provoz zcela přerušen v případě poklesu počtu pod 6 dětí. Přerušování provozu oznámí ředitelka zákonnému zástupci dítěte předem.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00hod, jinak po dohodě s učitelkami podle aktuální potřeby rodičů. Vyzvedávání dětí před obědem je v 11.15hod, po obědě probíhá od 11.45hod-12hod, odpoledne od 14.15hod- 15.30hod.(do konce provozní doby). Rodiče omlouvají děti na tenýž den nejpozději do 8.00hod a to telefonicky, osobně nebo písemně. Na následující dny omlouvají rodiče kdykoli v průběhu dne.

Podle zákona 258/2000Sb.o ochraně veřejného zdraví lze přijmout do mateřské školy pouze dítě zdravé! Při příznacích onemocnění dítěte pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti)jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění zdravotní péče o dítě.

Povinnost odvádět a přivádět děti náleží zákonným zástupcům a jimi pověřeným osobám. Rodiče jsou povinni předat dítě osobně učitelce. Zákonní zástupci dítěte mohou písemně pověřit jinou osobu. Pověření trvalého charakteru se zaznamenává v evidenčních listech dítěte.

Informace o připravovaných akcích mateřské školy jsou včas rodičům oznamovány na nástěnkách v šatně dětí, nebo písemně.

Stravování dětí

- Dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy
- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí školní jídelny
- Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 7.00hod. Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši
- Při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastních nádob v době od 11.15hod do 12.30 hod.

Kontakt s rodiči

- Informativní schůzky
- Společné akce
- Individuálně,písemně nebo telefonicky
- Konzultační hodiny po předchozí domluvě s učitelkou
- Průběžně při předávání dítěte
- V nezbytném případě ihned

Vyzvedávání dětí z mateřské školy

- Učitelka zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jej opět předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
Předat dítě pověřené osobě lze pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte. Osoby pověřené předáváním dítěte zákonný zástupce jmenovitě uvede na osobním listě dítěte.
- V případě, že si rodiče chtějí vyzvednout dítě mimo stanovené doby vyzvedávání, oznámí to osobně ráno při příchodu dítěte do MŠ pedagogické pracovníci.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v měsíci dubnu. Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín zápisu dětí pro následující školní rok a tyto náležitosti zveřejní. Děti jsou přijímány na základě kritérií stanovených předem ředitelkou školy.
 - Pokud to kapacita školy umožňuje, děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.
 - Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonného zástupce ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ a evidenční list dítěte, který je třeba potvrdit pediatrem, si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. Po ukončení zápisu do MŠ informuje rodiče dítěte zasláním Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ. Zákonní zástupci nepřijatých dětí obdrží rozhodnutí o nepřijetí do 30dnů po zápisu. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O zařazení zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko psychologické poradny či speciálního pedagogického centra. Rozhodnout o přijetí může ředitelka školy výjimečně na dobu určitou – zkušební doba 3měsíce, a to v případě, není-li zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.
 - Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

(zákon č. 561/2004 Sb.) v platném znění

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky dítěte jestliže

- dítě bez omluvy nedochází do MŠ déle než dva týdny
- zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ nerespektováním daných pravidel
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravné ve stanoveném příp. dohodnutém termínu

IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

1. Bezpečnost dětí

- Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí, při speciálních činnostech jako je sáňkování zajistí ředitelka nebo její zástupkyně organizaci tak, aby na 1 pracovníka bylo pouze 10 dětí.
- Pedagogický pracovník předává dítě pouze na základě písemného pověření. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně.
- Na začátku školního roku rodiče oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech!
- Z důvodu bezpečnosti dětí musí být mateřská škola vždy uzavřena. Rodiče používají zvonek u dveří.
- Učitelky upozorní rodiče, aby děti nenosily do mateřské školy nebezpečné hračky nebo předměty.
- Při chůzi na schodech učitelka dbá, aby se děti nestrkaly a přidržovaly se zábradlí.
- Při sportovních aktivitách dbá o bezpečnost dětí se zvýšenou pozorností, upozorňuje na nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc, před zahájením cvičení zkontroluje stav náradí. Nedovolí dětem bez dohledu zdolávat náradí, kde hrozí nebezpečí úrazu a samostatné vzdalování do prostor zahrady, kam nevidí a nemá tak o dětech přehled.
- Při vycházkách učí děti chůzi ve dvojicích, vybírá bezpečné trasy, průběžně děti seznamuje s pravidly bezpečnosti na ulici, dbá na bezpečnost dětí při přecházení vozovky, pokud je to možné využívá přechodu pro chodce. Útvar je označen reflexními vestami .
- Před každou vycházkou i návštěvou některé kulturní akce nebo před výletem, jsou děti poučeny o bezpečném chování.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoli úraze a v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdravotního zařízení. Jsou též povinni bezodkladně informovat ředitelku. Rodiče jsou vyzvednutí bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j. 11037/2007-22, 23 ze dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťovny a zní: „kdo je povinen vykonávat dohled, zprostí se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal“.
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stoly, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně upozorňovány.
- Každý úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. Při absenci dítěte v důsledku úrazu, na žádost rodičů nebo při možnosti trvalých následků se vyplní protokol o úraze (6x).
- Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:
 - odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
 - rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, rodiče za své dítě plně zodpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není v mateřské škole a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:
 - Pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků
 - Pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ.
 - Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly.Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje určená osoba, všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat
 - V případě, že je součástí akce oheň je před vlastním zapálením ohně stanovena osoba, která bude přikládat a zajišťovat dohled ohniště včetně úplného uhašení.

2. Ochrana zdraví

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru vyplní rodiče na žádost pracovníků školy prohlášení o bezinfekčnosti.

- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí děti do kolektivu opakovaně neodvšivené bude informován příslušný orgán sociální péče.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
- V celém objektu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.
- Jednou za 14dní si rodiče odnáší na vyprání pyžamo, ostatní oblečení podle potřeby.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Každé dítě má svůj ručník na místě s vlastní značkou.
- Po převzetí dítěte od učitelky přebírají zákonní zástupci nebo pověřené osoby odpovědnost za bezpečnost dítěte v celém areálu mateřské školy včetně školní zahrady.
- Při pobytu cizích dětí na zahradě školy v době jejího provozu za jejich bezpečnost odpovídají zákonní zástupci nebo pověřené osoby, které tyto děti doprovázejí.

Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí je zakázáno

- vjíždět do zahrady MŠ motorovými vozidly (mimo pracovníky OÚ – sečení trávy, apod)
- vodit do MŠ psy
- nepovolaným osobám vstupovat do MŠ

MŠ vytváří dětem takové podmínky, které zajišťují jejich bezpečnost a ochranu před úrazy nebo negativními jevy.

Všechny děti mají rovnocenné postavení.

- MŠ vytváří u dětí povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví, bezpečí a o tom, kde v případě potřeby hledat pomoc.
- Pedagogické pracovnice se snaží ovlivňovat vztahy ve třídě nenásilně prosociálním směrem - prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

1. Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
2. K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem...)
3. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spolupráce zákonných zástupců.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto Školním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto Školního řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
3. Školní řád mateřské školy nabývá platnosti.....

.....
ředitelka školy